|  |
| --- |
| **[Rapportens titel]***[Report title] [På engelska (om svenska är huvudspråket) eller tvärtom]* |
| [Rapportens författare] |
|  |
| *[En slutrapport skall vara överskådlig och lättläst. Normalomfattningen är ca. 20 sidor plus bilagor, detaljerad information publiceras företrädesvis i delrapporter].**[Rapportspråket - svenska eller engelska - beslutas av projektkommittén]* |

**Radera ej denna rad**

**Distribution**

Denna rapport är öppen endast för följande företag som deltagit i projektet

[ange projektakronym här]

[lista företagen här]

**Radera ej denna rad**

**Sammanfattning**

*[Sammanfattningen ska vara på max en halv A4-sida och innehålla en beskrivning av uppnådda resultat. Tolkningen av dessa tillsammans med kommitténs slutsatser ska också finnas med. Avstå från att beskriva enbart utförda aktiviteter!*

*Projektets resultat ska sättas i ett bredare sammanhang. Beskriv vilken nytta projektet har medfört för företagen och vetenskapen.*

*Genom sammanfattningen ska läsaren kunna tillgodogöra sig vad kommittén kommit fram till. Observera att endast den specialintresserade ska behöva läsa den fullständiga rapporten för att ta del av dess innehåll].*

**Summary**

*[Som ovan fast på engelska]*

**Nyckelord:**

**Radera ej denna rad**

Innehållsförteckning

[1 Inledning 1](#_Toc1056606)

[2 Mål 1](#_Toc1056607)

[3 Bakgrund 1](#_Toc1056608)

[4 Metod 1](#_Toc1056609)

[5 Resultat 2](#_Toc1056610)

[6 Diskussion 2](#_Toc1056611)

[7 Slutsatser 2](#_Toc1056612)

[8 Nyttiggörande av resultat och fortsatt arbete 2](#_Toc1056613)

[9 Avstämning mot projektplan 2](#_Toc1056614)

[10 Hållbarhet 3](#_Toc1056615)

[11 Referenser 4](#_Toc1056616)

[Bilaga 1 Projektorganisation och medverkande 5](#_Toc1056617)

[Bilaga 2 Publikationer 6](#_Toc1056618)

[Bilaga 3 Annan resultat- och kunskapsförmedling 7](#_Toc1056619)

[Bilaga 4 Beskrivning av programmet 8](#_Toc1056620)

**Radera ej denna rad**

# Inledning

*[Beskriv syftet med arbetet på ett klart sätt så att läsaren direkt förstår problemställningen och därigenom snabbt kommer in i rapporten. Utgå från vad som angavs i ansökan + ev. programbeskrivningen.*

1. *Beskriv den industriella och vetenskapliga problemställningen.*
	* *Vilket industriellt behov/problem vill vi adressera?*
	* *Vad händer om vi inte adresserar problemet/behovet?*
	* *Vilken är den direkta industrinyttan av ett framgångsrikt projekt?*
	* *Vilken kunskapslucka ska projektet fylla?*
	* *Vilket är det vetenskapliga nyhetsvärdet?*
2. *Beskriv projektets plats i programmet.*

# Mål

*[Projektets mål ska framgå på ett tydligt sätt. Utgå från vad som angavs i ansökan + ev. programbeskrivningen och ange:*

1. *Resultatmål*
	* *Vad ska var uppnått vid projektslut i termer av t.ex. nya kunskaper eller signifikant förbättrade metoder?*
2. *Leveranser*
	* *Vad ska finnas vid programslut? T.ex. doktorsavhandling, ny metod, ny modell, ny processlösning, programvara.*
3. *Effektmål*
	* *Vilken industrinytta kan projektet skapa?*
	* *Vilken miljönytta kan projektet skapa?*
4. *Bidrag till programmets mål*
	* *Beskriv hur projektet bidrar till att uppfylla programmets resultatmål och effektmål.]*

# Bakgrund

*[Beskriv nödvändig bakgrund till frågeställningarna inom projektet.*

*Tekniska och vetenskapliga projekt ska innehålla en klassisk beskrivning av ”State of the Art” som tydliggör den tekniska och teoretiska bakgrunden; Vad har industri och forskningsorganisationer tidigare gjort inom området?*

* + *Var befinner sig industrin FoU- och teknikmässigt inom det aktuella området?*
	+ *Vilken kunskapsbas inom området finns redan hos industri och forskningsorganisationer?*
	+ *Vilka resultat finns publicerade inom området?]*

# Metod

*[Beskriv den metod som används inom projektet.*

***Tekniska och vetenskapliga projekt*** *ska innehålla en beskrivning av försöksutförandena/-uppställningarna för att besvara forskningsfrågorna och anledningarna till att försöken har utförts på de sätt de har gjorts.*

***Projekt som inte har en teknisk eller vetenskaplig ansats*** *kan, om det passar projektinnehållet bättre, rubriken ändras till ”Genomförande” och beskriva de aktiviteter som genomförts inom projektet i syfte att nå målen, samt varför aktiviteterna har genomförts på det sätt som de har gjorts.]*

# Resultat

*[Redovisa resultaten – och enbart resultaten - från relevanta undersökningar, modellstudier, mätningar och uppföljningar. Undvik att kommentera resultaten annat än i de fall något enskilt värde måste uppmärksammas speciellt.*

*I undantagsfall, då forskningsuppgiftens karaktär inte medger annat tillvägagångssätt, kan resultaten diskuteras i kapitlet.]*

*För* ***projekt som inte har en teknisk eller vetenskaplig ansats*** *kan, om det passar projektinnehållet bättre, rubriken ändras till ”Utfall” och beskriva utkomsten av aktiviteter som genomförts, t.ex. genom att lista och beskriva av de leveranser som projektet gjort.]*

# Diskussion

*[Diskutera resultaten i kap. 5. Vad betyder de? Hur kan de tolkas? Hur kopplas resultaten mot den teoretiska bakgrunden? Hur kopplas resultaten mot State of the Art-beskrivningen? Har något ovidkommande påverkat vissa resultat? Vilka är författarens/författarnas åsikter om uppnådda resultat? Här är visst spekulerande tillåtet.*

*För* ***projekt som inte har en teknisk eller vetenskaplig ansats*** *diskuteras utfallet från projektet på liknande sätt. Vad blev bra, vad blev mindre bra?]*

# Slutsatser

1. *Återknyt till problemformuleringen i inledningen och dra övergripande slutsatser från resultaten/utfallet av hela projektet.*
2. *Diskutera måluppfyllelsen vad det gäller resultatmålen: Har man uppnått det som man förväntade sig?*
3. *Beskriv hur man bedömer möjligheterna att nå effektmålen och i vilket tidsperspektiv.*
4. *Om projektet ingår i ett program, återknyt gärna till programmets mål och visioner.*

# Nyttiggörande av resultat och fortsatt arbete

*Detta avsnitt inkluderas i en slutrapport*

1. *Beskriv hur resultaten har införts i företagens verksamhet (drift, produktutveckling, marknadsföring m.m.) eller hos andra aktörer. Vilken nytta har resultaten medfört vid projektets avslutande?*
2. *Beskriv kortfattat vilka forskningsinsatser och övriga insatser som behöver göras för att resultatet ska nå full ”utbetalning” av effektmålen.*

*Presentera idéer på fortsatt forskning på området.*

# Avstämning mot projektplan

*Detta avsnitt inkluderas i en etapprapport*

1. *Infoga Gantt tabellen från projektplan, ange status med färgkoder (grönt-gult-rött) och kommenterar*
2. *Beskriv eventuella åtgärder inom projektets nästa etapp för att nå målen*

**Radera ej denna rad**

# Hållbarhet

*Detta avsnitt inkluderas i en slutrapport*

|  |  |
| --- | --- |
| Projektets effekt |   |
| Jämförelseobjekt |   |

*Nedanstående punkter skall betraktas i relation till jämförelseobjektet. Kommer projektets effekter att innebära att det blir en ökning eller minskning för någon av punkterna ? Ange påverkan kvalitativt ( + / 0 / - ). Om kunskap saknas lämnas rutan tom. Mer vägledning finns i SIP-Metalliska Material - Mall för kvalitativ hållbarhetsanalys inom forskningsprojekt*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | 1. Insatsvaror | 2. Tillverkning | 3. Användning | 4. Återvinning | 5. Resthantering |
| A. Användning av resurser |  |  |  |  |  |
| B. Utsläpp av växthusgaser |  |  |  |  |  |
| C. Övrigt utsläpp |  |  |  |  |  |
| D. Påverkan på den naturliga miljön |  |  |  |  |  |
| E. Arbetsmiljö och hälsa |  |  |  |  |  |
| F. Respekt för mänskliga rättigheter |  |  |  |  |  |
| G. Jämställdhet och mångfald |  |  |  |  |  |
| H. Ekonomisk fördel för företag |  |  |  |  |  |
| J. Ekonomisk fördel för samhället |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Område (t.ex. A-I, E-4) | Beskrivning av hur projektet påverkar hållbarhetsområdet  |
| Aspekter med + |   |   |
|   |   |
|   |   |
| Aspekter med - |   |   |
|   |   |
|   |   |

**Radera ej denna rad**

# Referenser

*[Externa referenser. Egna publikationer anges i Bilaga 2].*

**Radera ej denna rad**

## Bilaga 1 Projektorganisation och medverkande

1. Lista på medverkande forskare och industrirepresentanter

|  |  |
| --- | --- |
| Namn | Organisation |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Kort beskrivning av projektorganisationen

*Kortfattad beskrivning på några rader, inkludera projektets totalbudget och anslag*

## Bilaga 2 Publikationer

1. Granskade publiceringar (publicerat eller accepterat för publicering av tidskrift med vetenskaplig förhandsgranskning eller liknande)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr | Titel | Författare | Tidskrift |
| A1 |  |  |  |
| A1 |  |  |  |
| A3 |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Manuskript skickade till granskad publicering (inskickat till tidskrift med vetenskaplig förhandsgranskning)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr | Titel | Författare | Tidskrift |
| B1 |  |  |  |
| B2 |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Manuskript under bearbetning (avsett för publicering i tidskrift med vetenskaplig förhandsgranskning)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr | Titel | Författare |
| C1 |  |  |
| C2 |  |  |
|  |  |  |

1. Avhandlingar (både publicerade och under utarbetande)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr | Titel | Författare | Datum |
| D1 |  |  |  |
| D2 |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Delrapporter och interna rapporter

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr | Titel | Författare | Rapportnummer |
| E1 |  |  |  |
| E2 |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Övrig dokumentation

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr | Titel | Författare | Beskrivning |
| F1 |  |  |  |
| F2 |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Bilaga 3 Annan resultat- och kunskapsförmedling

1. Tekniska och populärvetenskapliga publiceringar (utan vetenskaplig förhandsgranskning)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr | Titel | Författare | Tidskrift |
| G1 |  |  |  |
| G2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Ogranskade internationella konferenspublikationer

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr | Titel | Författare | Konferens |
| H1 |  |  |  |
| H2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Ogranskade svenska konferenspublikationer

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr | Titel | Författare | Konferens |
| J1 |  |  |  |
| J2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Seminarier etc.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr | Titel | Författare | Datum, plats |
| K1 |  |  |  |
| K2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Bilaga 4 Beskrivning av programmet

**Projektet [Akronym] är en del av det strategiska innovationsprogrammet**

**Metalliska material**

Det strategiska innovationsprogrammet **Metalliska material** är ett samverkansprogram mellan Jernkontoret, Svenskt Aluminium och Gjuteriföreningen som delfinansieras av VINNOVA och löper under åren 2013–2019.

Programmets syftar till att förverkliga den strategiska innovationsagendan **Nationell samling kring metalliska material** vars långsiktiga vision är att svensk metallindustri ska vara ett centralt element i världens strävan att forma en bättre framtid. Det innebär att dess erbjudanden till kund måste ligga i den absoluta tekniska, ekonomiska och miljömässiga framkanten och utvecklas av drivna och engagerade människor. Samtidigt ska tillverkningsmetoderna ha ett så litet miljömässigt fotavtryck som det bara är möjligt.

**Programmet stödjer insatser inom sju insatsområden för förnyelse, tillväxt och ökad konkurrenskraft:**

1. Utveckla erbjudandet!
2. Öppna värdekedjan!
3. Öka materialutvecklingstakten!
4. Öka flexibiliteten!
5. Öka resurseffektiviteten!
6. Minska miljöpåverkan!
7. Öka kompetensen och attraktiviteten!

Programmets insatser består förutom FoU-projekt som valt i öppna utlysningar, även av strategiska projekt och aktiviteter.

Programkontor, med ansvar för ledning och administration av programmet, är Jernkontoret.

**Radera ej denna rad**

**Den svenska järn- och stålindustrins branschorganisation**

Jernkontoret grundades 1747 och ägs sedan dess av de svenska järn- och stålföretagen. Jernkontoret företräder järn- och stålindustrin i frågor som berör handelspolitik, forskning

och utbildning, standardisering, energi och miljö samt transportfrågor.

Jernkontoret leder den gemensamma nordiska stålforskningen. Dessutom

utarbetar Jernkontoret branschstatistik och bedriver bergshistorisk forskning.