



Guide till Vinnovas villkor om stödberättigande kostnader

Innehåll

1	Inledning	3
2	Aktiviteter och stödberättigande kostnader	3
2.1	Forskning och utveckling	4
2.2	Investeringsstöd till forskningsinfrastruktur	4
2.3	Innovationskluster	4
2.4	Process- och organisationsinnovation	5
2.5	Innovationsstöd endast till SMF	5
2.6	SMFs tillgång till finansiering – stöd till nystartade innovativa företag	5
3	Generella förutsättningar	6
4	Kostnadsslag i de allmänna villkoren, § 6.1	7
4.1	Personalkostnader	7
4.2	Utrustning, mark och byggnader	8
4.3	Kostnader för konsulter och licenser m.m	9
4.4	Övriga direkta kostnader	10
4.5	Indirekta kostnader	10
5	Mervärdesskatt	10

1 Inledning

I Vinnovas allmänna villkor för bidrag (§ 6.1) anger vi vilka kostnader som är stödberättigande i de projekt som beviljas bidrag. I den här guiden förtydligar vi vilka dessa kostnader är och hur ni som projektpart ska beräkna och redovisa dessa kostnader.

Med stödberättigande kostnader menar vi de kostnader som ni har för att genomföra er del av projektet och som helt eller delvis kan täckas av vårt bidrag. Även en projektpart som inte är bidragsmottagare omfattas av de allmänna villkoren.

I avsnitt 2 redogör vi för vilka typer av kostnader (kostnadsslag) som är stödberättigande. Vilka kostnadsslag som är stödberättigande beror på vilka aktiviteter ni bedriver inom projektet.

I avsnitt 3 listar vi de generella förutsättningar som gäller för att en kostnad ska vara stödberättigande. Kostnader är alltså inte automatiskt stödberättigande bara för att de ingår i ett kostnadsslag som kan vara stödberättigande. Samtliga kostnader måste också uppfylla vissa förutsättningar, oberoende av kostnadsslag. Dessa baseras på de allmänna villkoren.

I avsnitt 4 ger vi en närmare beskrivning av de olika kostnadsslagen som de benämns i de allmänna villkoren och i våra rapporteringssystem. I vissa fall kan vi göra avvikelser från de angivna kostnadsslagen. I dessa fall ska avvikelser anges i utlysningstexten eller som ett särskilt villkor i beslutet om bidrag.

Det är endast när vårt bidrag inte utgör statsstöd¹ eller när det beviljas som försumbart stöd² (även kallat ”de minimis” eller stöd av mindre betydelse) som andra kostnader än de som redovisas i avsnitt 4 kan vara stödberättigande. Vilka dessa kostnader är framgår då av utlysningstexten eller beslutet. Ni ska då redovisas dessa kostnader som övriga direkta kostnader (se avsnitt 4.4).

Både våra allmänna villkor och denna guide baseras på reglerna om statligt stöd och då främst på den så kallade Gruppundantagsförordningen, GBER³. Eventuell tolkning ska göras utifrån relevanta delar av GBER.

¹ Statligt stöd är stöd som ges av en medlemsstat eller med hjälp av offentliga medel, av vilket slag det än är, som snedvrider eller hotar att snedvrider konkurrensen genom att gynna vissa företag eller viss produktion, i den utsträckning det påverkar handeln mellan EU:s medlemsstater. Se artikel 107 i fördraget om Europeiska Unionens funktionssätt.

² Kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013 av den 18 december 2013 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska Unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse.

³ Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 av den 17 juni 2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska Unionens funktionssätt.

2 Aktiviteter och stödberättigande kostnader

I det här avsnittet anger vi vilka typer av kostnader (kostnadsslag) som kan vara stödberättigande i olika aktiviteter.

Vi kan dock göra vissa undantag när bidraget inte utgör statsstöd, till exempel för icke-ekonomisk verksamhet⁴ eller när vi ger försumbart stöd (de minimis eller stöd av mindre betydelse).

2.1 Forskning och utveckling

Med forskning och utveckling avses grundforskning, industriell forskning, experimentell utveckling och genomförbarhetsstudier.

För forskning och utveckling är dessa kostnader stödberättigande:

- Samtliga kostnadsslag som är angivna i de allmänna villkoren – se avsnitt 4.1–4.5.

2.2 Investeringsstöd till forskningsinfrastruktur

För investeringsstöd till forskningsinfrastruktur är dessa kostnader stödberättigande:

- Endast kostnader för investeringar i immateriella och materiella tillgångar – se avsnitt 4.2, 4.3 och 4.4.

2.3 Innovationskluster

För innovationskluster är dessa kostnader stödberättigande:

Investeringsstöd:

- Endast kostnader för investeringar i immateriella och materiella tillgångar – se avsnitt 4.2 och 4.3.

Driftstöd:

- Personal- och administrationskostnader inklusive indirekta kostnader, (se avsnitt 4.1–4.5), som avser:
 - a) Aktiviteter i klustret för att underlätta samarbete, informationsutbyte och tillhandahållande eller kanalisering av specialiserade och anpassade stödtjänster för företag

⁴ Med icke-ekonomisk verksamhet menas sådan verksamhet som enligt EU:s statsstödsregler inte är att anse som ”företag”, dvs. försäljning av varor eller tjänster på en marknad.

- b) Marknadsföring av klustret för att höja nya företags eller organisationers deltagande och för att öka synligheten
- c) Förvaltning av klustrets anläggningar och utrustning
- d) Organisering av utbildningsprogram, seminarier och konferenser för att stimulera kunskapsutbyte, nätverkande och gränsöverskridande samarbete

2.4 Process- och organisationsinnovation

För process- och organisationsinnovation är dessa kostnader stödberättigande:

- Samtliga kostnadsslag som är angivna i allmänna villkoren – se avsnitt 4.1–4.5.

Observera dock att vissa kostnader för ”konsulter och licenser m.m.” i avsnitt 4.3 är undantagna. Endast kostnader för forskningstjänster, tekniskt kunnande och patent är stödberättigande.

2.5 Innovationsstöd endast till små och medelstora företag

För innovationsstöd till små och medelstora företag är dessa kostnader stödberättigande:

- Kostnader för att anskaffa, validera och försvara patent och andra immateriella tillgångar – se avsnitt 4.3.

Som stödberättigande kostnader räknas alla kostnader som föregår beviljande av immaterialrättsligt skydd inklusive översättnings- och andra kostnader för att validera rättighet i olika länder samt kostnader för invändningsförfarande. Kostnader som uppkommer efter att en ansökan beviljats, såsom årsavgifter, kostnader för att försvara rättighet eller liknande, är dock inte stödberättigande.

- Kostnader för utstationering av högkvalificerad personal från en organisation för forskning och kunskapsspridning eller ett stort företag, som arbetar med forskning, utveckling och innovation i en nyinrättad funktion inom det stödmottagande företaget och som inte ersätter annan personal – se avsnitt 4.
- Kostnader för innovationsrådgivningstjänster och innovationsstödjande tjänster – se avsnitt 4.3.

2.6 Små och medelstora företags tillgång till finansiering – stöd till nystartade innovativa företag

De kostnadsslag som framgår av utlysningstexten eller beslutet.

3 Generella förutsättningar

Kostnader är inte automatiskt stödberättigande enbart på grund av att de ingår i ett kostnadsslag som kan vara stödberättigande. Samtliga kostnader måste också uppfylla de förutsättningar vi listat i detta avsnitt, oberoende av kostnadsslag.

För att en kostnad ska vara stödberättigande ska följande uppfyllas:

- Kostnaden ska vara faktisk och reviderbar, vilket innebär att den ska ha uppkommit och kunna återfinnas i bokföringen hos projektparten. Den får alltså inte vara uppskattad. Det innebär till exempel att en projektpart som inte tar ut lön inte kan ta upp och få bidrag till den beräknade kostnaden. Detta beror på att det då inte är en faktisk lönekostnad som kan återfinnas i projektpartens bokföring.
- Den ska bäras av projektparten, vilket innebär att projektpart bara får ta upp sina egna kostnader.
- Den ska ha uppkommit under projekttiden, vilken anges i beslutet om bidrag. Kostnader som uppkommit före eller efter den i beslutet angivna projektiden är alltså inte stödberättigande.
- Den ska vara fastställd i enlighet med projektpartens vanliga redovisningsprinciper och god redovisningssed.
- Den ska vara bokförd hos den projektpart som redovisar kostnaden.
- Den ska enbart ha till syfte att uppnå projektets mål, vilket innebär att kostnaden ska vara nödvändig för genomförandet av aktiviteterna i projektet. Endast den del av kostnaderna som är hänförliga till projektet är stödberättigande.

I er redovisning ska projektkostnaderna vara särskiljbara från organisationens övriga transaktioner.

Man skiljer på direkta och indirekta kostnader där direkta kostnader är sådana som uppkommer som en omedelbar följd av projektet, såsom personalkostnader och resekostnader. De skulle alltså inte ha uppkommit om man inte hade genomfört projektet.

Indirekta kostnader (overhead eller OH) är allmänna omkostnader som inte uppkommer som en omedelbar följd av projektet men som ändå kan relateras till kostnaderna för att genomföra projektet, såsom kostnader för ordinarie verksamhetslokaler och städning, se avsnitt 4.5.

4 Kostnadsslag i de allmänna villkoren, § 6.1

4.1 Personalkostnader

För att personalkostnader ska vara stödberättigande ska de vara faktiska. Det får alltså inte vara en uppskattning eller en schablon utan kostnaden ska ha uppkommit, vilket betyder att lön har utbetalats och bokförts som lönekostnad.

Med personalkostnad menas bruttolön och faktisk lönebikostnad, som till exempel sociala avgifter, obligatoriska pensionsavsättningar, obligatoriska försäkringar och avgifter samt semesterersättning. Skattepliktiga förmåner ska inte inräknas.

Eftersom endast faktiska personalkostnader är stödberättigande omfattas inte situationer när man inte alls tar ut någon lön-eller liknande situationer som inte medför en faktisk kostnad. Om löneavstående däremot görs till förmån för obligatoriska pensionsavsättningar som normalt ingår i begreppet personalkostnad betraktas det som personalkostnad och är därmed en stödberättigande kostnad. Om en projektpart inte tar ut lön, finns ingen faktisk lönekostnad som kan återfinnas i bokföringen. Projektparten kan då inte ta upp den som en stödberättigande kostnad.

Det är inte acceptabelt att höja lönen inför projektet och därmed öka projektkostnaden.

Eftersom en kostnad också ska kunna revideras för att anses som stödberättigande kräver vi också att ni kan visa den tid som nedlagts i projektet. Det förutsätter att det finns någon form av tidsredovisning. Tidsredovisningen behöver inte bifogas rapporteringen annat än på vår begäran.

Observera att vi har beslutat att de totala stödberättigande personalkostnaderna hos projektpart högst kan uppgå till en **genomsnittlig kostnad om 800 kr per timme**. Detta är **inte** en schablon som kan användas, och det innebär inte heller att kravet på att en kostnad ska vara faktisk frångås. Det är fortfarande faktiska kostnader som gäller, vilket betyder att om de faktiska personalkostnaderna är högre än 800 kr per timme är högst 800 kr stödberättigande. Omvänt betyder det även att om de faktiska kostnaderna understiger 800 kr per timme ska de lägre faktiska kostnaderna tas upp.

Genomsnittlig kostnad betyder att om en projektpart har flera personer med olika lönenivåer som arbetar i projektet får den genomsnittliga personalkostnaden uppgå till högst 800 kr per timme för att vara stödberättigande.

Exempel 1

Personalkostnad för A = 1000 kr/timme
 Personalkostnad för B = 800 kr/timme
 Total personalkostnad för A+B = 1800 kr/timme
 Genomsnittlig personalkostnad = 900 kr/timme
 Stödberättigande personalkostnad = 800 kr/timme

Exempel 2

Personalkostnad för A = 700 kr/timme
 Personalkostnad för B = 800 kr/timme
 Total personalkostnad för A+B = 1500 kr/timme
 Genomsnittlig personalkostnad = 750 kr/timme
 Stödberättigande personalkostnad = 750 kr/timme

Taket för personalkostnader om 800 kr/timme gäller inte för **universitet och högskolor**. Det gäller inte heller för **institut som Vinnova har särskild överenskommelse med när de deltar i sin icke-ekonomiska verksamhet**. Vinnova har i en överenskommelse med dessa institut godkänt att personalkostnader får beräknas enligt de fullkostnadsmodeller som dessa institut tillämpar. Vid redovisning av faktiska stödberättigande kostnader ska dock personalkostnader och indirekta kostnader redovisas var för sig. För indirekta kostnader, se avsnitt 4.5.

4.2 Utrustning, mark och byggnader

För instrument, utrustning och byggnader är det avskrivningskostnaderna som är stödberättigande. Dessa kostnader är bara stödberättigande i den utsträckning och under den tid som de tas i anspråk i projektet. Det innebär att om de bara används till viss andel och under viss tid i projektet, så är endast kostnaden stödberättigande i motsvarande mån.

Exempel

Projektid	4 år
Avskrivningstid	5 år, dvs. 20 % per år
Inköpskostnad utrustning	100 000 kr
Tid för användning i projektet	2 år
Andel användning i projektet	30 % (används till 70 % i andra aktiviteter)
Stödberättigande kostnad	$100\,000 \times 20\% \times 30\% \times 2 = 12\,000$ kr

För mark är verkliga kapitalkostnader eller hyra stödberättigande i den utsträckning och under den tid som marken tas i anspråk i projektet.

Kostnad för till exempel ordinarie verksamhetslokaler, mark eller andra byggnader som inte uppkommer till omedelbar följd av projektet är inte en stödberättigande direkt kostnad utan kan istället ingå i indirekta kostnader (se avsnitt 4.5).

4.3 Kostnader för konsulter och licenser m.m.

Här avses dels kostnader **för forskningstjänster, tekniskt kunnande och patent**, dels kostnader för **andra konsulttjänster och motsvarande tjänster** som uteslutande används för projektet.

För att kostnaderna ska vara stödberättigande krävs att de köpts eller licensierats från externa aktörer på marknadsmässiga villkor

Vinnova betraktar inte projektparter som externa i förhållande till varandra. Därmed är den här typen av kostnader mellan projektparter inte stödberättigande. Om konsulten är anställd i projektparts koncernföretag, intresseföretag⁵ eller är närstående person⁶ till projektpart eller till ställföreträdare för projektpart kan kostnaden dock vara stödberättigande. Kostnaden som får tas upp som stödberättigande är då den verkliga personalkostnaden (se avsnitt 4.1). Marknadsmässig konsulttaxa får alltså inte tas upp. Vid redovisningen tas kostnaden upp och redovisas under rubriken personalkostnader.

Observera att

- kostnader för **andra konsulttjänster och motsvarande tjänster** än forsknings-tjänster, tekniskt kunnande och patent är dock endast stödberättigande om de används **uteslutande** för projektet.
- i projekt som avser **genomförande av process- och organisationsinnovation** (se avsnitt 2.4) endast kostnader för forskningstjänster, tekniskt kunnande och patent är stödberättigande.

Kostnader som avser immaterialrättsligt skydd av ett projekts resultat och kostnader för innovationsrådgivnings- och innovationsstödjande tjänster är **endast stödberättigande för små och medelstora företag** (se avsnitt 2.5).

Kostnad för **revisorsintyg** är en stödberättigande konsultkostnad **upp till 30 000 kr**. För kommuner, landsting, statliga myndigheter, universitet och högskolor som lämnar intyg utfärdat av internrevisor är motsvarande kostnader stödberättigande, men ska då redovisas som personalkostnader.

Som angivits i avsnitt 3, ska kostnader vara faktiska för att vara stödberättigande. Om den faktiska kostnaden för revisorsintyg överstiger 30 000 kr, får dock endast 30 000 kr tas upp som en stödberättigande kostnad. Det innebär också att om den faktiska kostnaden inte uppgår till 30 000 kr ska ni redovisa den lägre faktiska kostnaden.

⁵ Med Intresseföretag avses följande: a) att projektpart utövar ett betydande inflytande över den juridiska personens driftsmässiga och finansiella styrning och ägandet utgör ett led i en varaktig förbindelse mellan bidragsmottagaren och den juridiska personen eller, b) att projektpart innehar minst 20 procent av rösterna för samtliga andelar i den juridiska personen och det inte av omständigheterna i övrigt framgår att detta inte utgör ett betydande inflytande eller, c) att projektparts koncernföretag eller projektpart tillsammans med ett eller flera koncernföretag tillsammans innehar minst 20 procent av rösterna för samtliga andelar i den juridiska personen och det inte av omständigheterna i övrigt framgår att detta inte utgör ett betydande inflytande.

⁶ Med närstående person avses bland annat make/maka, sambo, partner, förälder, barn och syskon till bidragsmottagaren (då bidragsmottagaren är en fysisk person) eller till ställföreträdare för bidragsmottagaren (då bidragsmottagaren är en juridisk person).

Kostnader som uppkommer i samband med ingående av **projektavtal** är inte en stödberättigande kostnad. Det betyder att varken kostnader för konsulter eller projektparts egen personalkostnad för ingående av projektavtalet är stödberättigande.

4.4 Övriga direkta kostnader

Övriga direkta kostnader som uppkommit som direkt följd av projektet är stödberättigande. Det kan till exempel vara kostnader för materiel, förrådsartiklar och liknande. Resekostnader i projekt ska också tas upp och redovisas under denna rubrik.

4.5 Indirekta kostnader

Indirekta kostnader (overhead) är allmänna omkostnader som inte uppkommer som en omedelbar följd av projektet men som ändå kan relateras till kostnaderna för att genomföra projektet. Detta innefattar exempelvis kostnader för ordinarie verksamhetslokaler och städning.

Universitet och högskolor får göra påslag för indirekta kostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar.

Institut som Vinnova har särskild överenskommelse med får göra påslag för indirekta kostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar och som godkänts av Vinnova när de deltar i sin icke-ekonomiska verksamhet. När dessa deltar i sin ekonomiska verksamhet är de att betrakta som företag och då gäller vad som sägs nedan för "övriga organisationer".

Övriga organisationer får göra påslag för indirekta kostnader med **högst 30 %** på sina stödberättigande personalkostnader. Det betyder att om de faktiska indirekta kostnaderna är lägre ska påslag göras med verkliga indirekta kostnader.

5 Mervärdesskatt

Samtliga stödberättigande kostnader ska redovisas exklusive moms. Det innebär att momsen som huvudregel inte är en stödberättigande kostnad. Om du som projektpart inte är momsredovisningsskyldig kan dock momsen vara en faktisk kostnad och är då stödberättigande. Endast om ni som projektpart kan styrka att momsen är en faktisk kostnad för er får den tas upp och utgöra en del av de stödberättigande kostnaderna. Ni ska då ta upp momsen ihop med den kostnad som momsen hör till och inte separat.