PROJEKTAVTAL

Projekttitel (Akronym)

Vinnovas diarienummer 20xx-xxxxx

Avtalsdatum

**§ 1 Bakgrund**

Detta avtal reglerar villkoren för Parternas (såsom definieras nedan) samarbete inom ett projekt som beviljats stöd inom det strategiska innovationsprogrammet Metalliska material.

Inom det strategiska innovationsprogrammet Metalliska material tillämpas i vissa delar särskilda regler, vilka beskrivs närmare under varje område nedan. Programmet har till uppgift att stärka innovationsområdet Metalliska material. Därför mäts programmets effekter mot ett antal effektmål som ställdes upp vid programmets början. De projekt som finansieras inom programmet kan sägas vara programmets byggstenar för att uppnå målen.

Av det skälet står ledningen för Metalliska material för stöd till och uppföljning av varje enskilt projekt, via ett s.k. Projektstöd och genom att tillsätta en Styrgrupp för stöd och rådgivning som ska inkludera bland andra Projektstöd.

Programledningen och Vinnova, som är anslagsfinansierande myndighet, är också överens om att myndigheten följer upp projektens tidplaner och ekonomi, medan ledningen för Metalliska material följer upp projekten innehållsmässigt.

**§ 2 Parterna**

Följande Parter har i föreliggande avtal, nedan kallat Avtalet eller Projektavtalet, träffat överenskommelse om genomförande av projektet enligt ovan, i det följande kallat Projektet.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Part** | **Organisationsnummer** | **Adress** |
| 1 | Metalliska material genom Programkontoret | 802001-6237 | c/o Jernkontoret, Box 1721, 111 87 Stockholm |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |

**Ovan Parter numrerade 2-x är hädanefter kallade ”Projektpart” var för sig samt ”Projektparterna” gemensamt avseende följande projekt:**

# **Namn Vinnovas diarienummer 20xx-xxxxx (hädanefter kallat ”Projektet”)**

**Definitioner**

Bakgrundsinformation Information som tillhör Projektpart och som Projektpart tillför Projektet. Bakgrundsinformation som Projektpart har tillfört eller avser tillföra Projektet ska listas i bilaga till detta Avtal. Bilagan ska uppdateras så snart Projektpart tillfört eller avser tillföra ytterligare Bakgrundsinformation till Projektet.

Beslutsmeddelande Det dokument från Vinnova som tillkännager att Projektet erhållit Bidrag inklusive de villkor och skyldigheter som däri anges.

Bidrag Offentligt stöd till Projektet.

Dispositionstid Den tidsperiod under vilken Projektets kost­nader får uppstå för att vara Bidragsberättigade.

Forskningsutförande Organ Avser :ge lista

Företagen Avser: ge lista

Koordinator Avser Namn på koordinatorn. Den Projektpart som samordnar Projektet, mottar Vinnovas utbetalning av bidrag och som i övrigt har särskilda åtaganden enligt § 1.6 under rubriken Koordinatorns åtaganden i Vinnovas allmänna villkor för bidrag (Bilaga 5).

Metalliska material Det strategiska innovationsprogrammet Metalliska material.

Närstående bolag Bolag som kontrollerar Projektpart, bolag som står under kontroll av sådant bolag samt bolag som kontrolleras av Projektpart. Med ”kontrollera(s)” avses ett ägande, direkt eller indirekt, av minst femtio procent (50 %) av rösterna bland aktieägare.

Programchefen Person som utses av Jernkontoret, i egenskap av huvudman för Metalliska material, och som agerar chef för Programkontoret.

Programkontoret Programkontoret för Metalliska material, vilket är den operativa enheten inom programmet. I denna roll är Programkontoret underställt styrelsen för Metalliska material. Juridiskt är Programkontoret en del av Jernkontoret. Programkontoret, d.v.s. Jernkontoret, är Part, men inte Projektpart, i detta Avtal.

Projektbeskrivning Den beskrivning av Projektet, inklusive tidplan och budget, som åtföljde ansökan om Bidrag (Bilaga 1). Ändring av Projektbeskrivning förutsätter Vinnovas godkännande.

Projektledare Individ som är i förhållande till Vinnova behörig att företräda Koordinatorn avseende Projektet. Projektledaren ansvarar även för att rapportera till Styrgruppen under Projektets gång. Byte av Projektledare förutsätter Vinnovas godkännande.

Projektplan En detaljerad plan som överensstämmer med Projektbeskrivningen och i detalj anger Projekt­parternas olika aktiviteter och hur dessa förhåller sig till varandra tidsmässigt.

Projektstöd Person som utses av Programkontoret och bistår Projektet enligt Bilaga 4.

Utlysningen Den text som beskriver den utlysning under vilken Bidrag till Projektet söktes inklusive de villkor och skyldigheter som däri anges.

**§ 3 Generella åtaganden**

Projektparterna ansvarar för att utföra det som överenskommits i Projektbeskrivningen och beviljats enligt Beslutsmeddelandet inom de tids- och ekonomiska ramar som där angetts. Projektparterna är gemensamt ansvariga för att Projektet kan rapportera på rätt sätt till Vinnova.

Projektparterna ska

* Förse Koordinatorn med den information och annat som Koordinatorn behöver för att kunna rapportera till Vinnova.
* Förse övriga Projektparter på motsvarande sätt så att de kan fullgöra sina skyldigheter gentemot Vinnova.

Parterna ska

* Se till att den information Part lämnar vidare till andra Parter är korrekt och aktuell. Om Part upptäcker att vederbörande lämnat information som inte är korrekt eller aktuell ska den Parten utan dröjsmål och på egen bekostnad lämna uppdaterad information till mottagande Part(er).
* Se till att träffa avtal med anställda, konsulter och andra medhjälpare som Part anlitar för att arbeta i Projektet på ett sådant sätt att Parten kan uppfylla sina skyldigheter enligt Projektavtalet. Med de inskränkningar som anges nedan i detta Avtal ansvarar Part gentemot annan Part för alla sina medhjälpare som för sig själv.

**§ 4 Projektorganisation**

Projektet drivs av Projektledare som är anställd av Projektets Koordinator. Projektledaren stöds av en Projektkommitté, som är sammansatt av en representant från varje Projektpart samt av Projektstöd. Från Metalliska Materials sida övervakas Projektet av en Styrgrupp, som har insyn i Projektet och utövar delar av den kvalitetskontroll som åligger Programmet. För de olika funktionerna gäller följande:

* Varje Projektpart utser en medlem i Projektkommittén. Denna medlem företräder Projektparten. Om en Projektpart byter ut sin medlem ska övriga medlemmar i Projektkommittén underrättas omedelbart.
* Projektkommitténs uppgift är att inför Projektledaren svara för Parternas åtaganden, samt på andra sätt bistå Projektledaren så att Projektet kan genomföras på ett bra sätt. Om förändringar behöver ske som påverkar en eller flera Parters åtagande(n) är det Projektkommittén som beslutar om sådana förändringar. Varje förändring ska återspeglas i en uppdaterad Projektplan, som ska föreläggas Styrgruppen för godkännande. Om förändringen är så omfattande att den kräver Vinnovas godkännande ska Styrgruppen tillse att sådant inhämtas och Projektstöd ska tillse att programkontoret informeras om detta.
* Formen för beslutsfattande i Projektkommittén kan beslutas av Projektkommittén. Ett sådant beslut ska fattas i enighet, och protokoll från beslutet ska tillställas Styr­gruppen. Om inte sådant beslut fattats gäller att beslut i Projektkommittén fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har Projektkommitténs ordförande utslagsröst. Dock ska beslut som förändrar enskild(a) Part(er)s åtagande i Projektet fattas i enighet.
* Koordinatorn är den Projektpart som svarar för att Projektet uppfyller de villkor som anges i Beslutsmeddelandet (Bilaga 2). Övriga Parter ska vara behjälpliga enligt vad som framgår av § 3 ovan. Koordinatorn ansvarar för den löpande samordningen och uppföljningen inom Projektet, upprättandet av de rapporter som ska inges till Vinnova respektive Programkontoret. Koordinatorn ska, genom Projektledaren, se till att upprättade rapporter skickas till Projektkommitténs medlemmar för kännedom senast i samband med ingivandet av rapporterna till Vinnova respektive Programkontoret.
* Styrgruppen, med representation från relevanta Parter, utses av styrelsen för det strategiska innovationsprogrammet Metalliska material. Projektkommittén kan föreslå ledamöter till Styrgruppen. Det åligger Programkontoret att ombesörja att Styrgrup­pens ledamöter åtar sig motsvarande skyldigheter avseende sekretess som gäller för Part enligt detta Avtal, samt att Styrgruppens ledamöter känner till villkoren för sitt arbete enligt vad som regleras i detta Avtal. Styrgruppen har till uppgift att granska och godkänna Projektplanen, såväl i ursprungs- som eventuellt senare version(er), etapprapporter och Projektets slutrapport. Styrgruppen har i sitt arbete inte någon egen beslutanderätt utan utför sina uppdrag på delegation av programledningen för Metalliska material, vars ansvar och befogenheter regleras av vid var tid gällande villkor för Strategiska Innovationsprogram.
* Projektstöd är en fysisk person som utses av Programkontoret och som bistår Projektet under arbetets gång. Projektstöd ingår som fullvärdig medlem i Projektkommittén och närvarar vid Styrgruppsmöten. Projektstöd är sammankallande för Styrgruppen, och tillser att Styrgruppens möten protokollförs. Projektstöd har samma skyldigheter avseende sekretess som gäller för Part enligt detta Avtal.

**§ 5 Budget, finansiella åtaganden och rätt till ersättning**

Grundprincipen för ett offentligt finansierat samverkansprojekt mellan forskningsutförare och näringsliv är att den offentliga finansieringen ska stimulera näringslivet att satsa på forskningsprojekt med stor vetenskaplig och kommersiell potential men där risken är så pass hög att näringslivet utan den offentliga finansieringen skulle ha avstått från att genomföra projektet. Dock övertar det offentliga bara en del av risken. Hur stor denna del är beror av bl.a. projektets och deltagarnas karaktär och framgår för detta Projekt av Beslutsmeddelandet.

Det betyder att vissa av detta Projekts kostnader täcks av stöd från Vinnova, andra täcks av medverkande Projektparter. Det senare kallas ibland ”medfinansiering”. De Projektparter som tar emot stöd från Vinnova kallas Bidragsmottagare. Vilka kostnader som ska täckas av vem i detta Projekt framgår av Projektbeskrivningen (Bilaga 1) och Beslutsmeddelandet (Bilaga 2).

Följande gäller:

* Vinnova betalar ut pengar till Koordinatorn enligt den budget och plan som framgår av Beslutsmeddelandet. Koordinatorn ersätter i sin tur Forskningsutförande Organ enligt den plan som framgår av Beslutsmeddelandet.
* Varje Projektpart svarar för sin del av Projektets kostnader enligt Projektbeskriv­ningen och Beslutsmeddelandet, och för att upparbetade kostnader löpande rapporteras till Koordinatorn.
* Om Projektpart utfäst att ställa kontanta medel till förfogande för att täcka annan Projektparts kostnader ska dessa betalas till Koordinatorn vid tidpunkter och med belopp som framgår av Beslutsmeddelandet.
* Kostnaden för Projektstöd faktureras från Programkontoret enligt de villkor som framgår av Utlysningen.
* Om fördelningen av kostnader mellan Projektparter, av vilket skäl det vara må, behöver omfördelas ska en uppdaterad Projektplan, inklusive omfördelningen av kostnader, föreläggas Styrgruppen för godkännande. Styrgruppen kan godkänna ändringen, eller, om ändringen påverkar faktorer som listas i § 1.6 i Vinnovas allmänna villkor (Bilaga 5), hänskjuta frågan till Vinnova för beslut.
* Om de upparbetade kostnaderna hos Företagen (s.k. medfinansiering) väsentligen understiger de planerade ska Koordinatorn skyndsamt informera Styrgruppen samt vidta åtgärder för att minska upparbetandet av kostnader hos Forskningsutförande Organ. Koordinatorn respektive Projektstöd har härvid rätt att stoppa planerade arbetsinsatser i Projektet till dess att en uppdaterad plan för upparbetning av kostnader inom Projektet är upprättad och godkänd av Styrgruppen.
* Om redan utbetalat Bidrag överstiger de totala kostnaderna för Forskningsutförande Organ ska överskottet återbetalas till Vinnova vid tiden för slutrapportering av projektet.
* Om beviljat Bidrag understiger de totala kostnaderna för Forskningsutförande Organ ska Projektkommittén besluta vem eller vilka som ska bära de extra kostnaderna. Om Projektkommittén inte kan enas ska frågan hänskjutas till Styrgruppen. Extra Bidrag från Vinnova utgår inte under några omständigheter.

**§ 6 Konfidentialitet**

Med ”Konfidentiell Information” avses all information, utom publicerade eller på annat sätt offentliggjorda information, som Part fått eller får del av från annan Part inom ramen för Projektet och som är uppenbart relevant för Projektet. Parterna ska tydligt märka eller på annat sätt ange att Konfidentiell Information är konfidentiell. Skyldigheten att ange att Konfidentiell Information är konfidentiell syftar dock endast till att underlätta Parternas hantering av Konfidentiell Information. Underlåtelse att ange att informationen är konfidentiell ska därför inte påverka bedömningen av om informationen omfattas av sekretess enligt denna bestämmelse.

Part som tar emot Konfidentiell Information från en annan Part får bara använda informationen inom ramen för Projektet och där på ett ansvarsfullt vis, så att de som behöver informationen, men inte andra, får del av den.

Om en Part som tagit emot Konfidentiell Information lämnar den Konfidentiella Informationen vidare till en annan Part så ska det framgå att det handlar om Konfidentiell Information och från vem den ursprungligen kommer. Part som på det viset fått Konfidentiell Information via en annan Part än den som ursprungligen överlämnade informationen ska behandla den som att den kommit direkt från den Projektpart som ursprungligen överlämnade den.

De Parter som tar emot Konfidentiell information förbinder sig att under avtalstiden för detta Avtal och tio (10) år efteråt inte avslöja Konfidentiell Information för tredje man, om inte Överlämnande Part gett skriftligt tillstånd att lämna informationen vidare. Till förtydligande bör noteras att ”tredje man” i denna bestämmelse inte innefattar Närstående bolag.

Även om informationen angetts vara Konfidentiell enligt ovan så är den inte att betrakta som Konfidentiell Information om:

1. Den vid överlämnandet är eller därefter blir allmänt känd eller tillgänglig för allmänheten på annat sätt än genom brott mot detta Avtal,
2. vid tidpunkten för överlämnandet redan var känd för Mottagande Part.
3. Mottagande Part fått den från tredje man, som inte är bunden av sekretessplikt eller andra restriktioner för utlämnande, eller
4. Mottagande Part tagit fram informationen själv oberoende av Överlämnande Parts Konfidentiella Information.
5. Den lämnas ut eller avslöjas i enlighet med lag, förordning eller domstols beslut.

Den Part som hävdar att något av undantagen a-e gäller har bevisbördan att så är fallet.

Informationen är inte heller att bedöma som konfidentiell om Mottagande Part är skyldig att till tredje man överlämna Konfidentiell Information till följd av lag, tillämpligt avtal med börs eller annan marknadsplats eller efter beslut i domstol. I det fallet ska Mottagande Part i den utsträckning som tillåts av lag samråda med Överlämnande Part om hur den Konfidentiella Informationen ska avslöjas.

**§ 7 Publicering**

Att publicera forskningsresultat är en självklar del av offentligt finansierad forskning. För att publicering inte ska äventyra möjligheten att skydda immateriella rättigheter eller Konfidentiell Information är det viktigt att den Part som avser att publicera resultat från Projektet först säkerställer att den tänkta publiceringen inte innehåller annan Projektparts Konfidentiella Information och att den i övrigt kan ske utan risk för negativa effekter för andra Projektparter. Publicerande Part säkerställer detta genom att följa nedanstående punkter:

* De(n) Part(er) som avser att publicera resultat eller annan information från Projektet ska informera samtliga ledamöter i Projektkommittén och Styrgruppen om vad som ska publiceras och hur det ska publiceras, och en kopia av det dokument som avses publiceras ska bifogas.
* Notera att de(n) Part(er) som avser att publicera resultat eller annan information från Projektet själv(a) ansvarar för att ingen annan Projektparts Konfidentiella Infor­mation avslöjas genom publiceringen, om inte den Projektpart som äger den Konfi­dentiella Informationen i fråga skriftligen accepterar att så sker. Förfrågan om en så­dan skriftlig bekräftelse skall besvaras utan dröjsmål av den mottagande Projektparten.
* Om ingen Projektpart har invändningar mot den avsedda publiceringen står det de(n) Part(er) som anmält avsikt att publicera fritt att genomföra publiceringen.
* Om Projektpart(er) har invändningar mot den avsedda publiceringen ska detta meddelas skriftligen till de(n) Parter som avser att publicera resultat samt till samtliga ledamöter i Projektkommittén och Styrgruppen inom 30 dagar (45 dagar i perioden juni-augusti) från det att de(n) Part(er) som avser att publicera resultat eller annan information från Projektet informerade om detta. Av meddelandet ska framgå vilken del av den tänkta publiceringen invändningen gäller, varvid Parterna skall diskutera hur det kan lösas.
* Vid sådan(a) invändning(ar) har de(n) Part(er) som avser att publicera följande valmöjligheter:
  + Att avstå publicering.
  + Att omarbeta det material som avses publiceras i avsikt att eliminera framlagd(a) invändning(ar), varpå processen beskriven i ovanstående två punkter ska upprepas.
  + Att bereda de(n) Projektpart(er) som har invändningar möjligheter att vidta åtgärder för att skydda sig mot de negativa effekter man bedömer att publiceringen kan ha, genom att avvakta med publiceringen.
* De(n) Part(er) som avser publicera ska snarast, och senast inom 30 dagar från det att det blivit känt att Projektpart(er) har invändningar mot den avsedda publiceringen, informera samtliga ledamöter i Projektkommittén och Styrgruppen om vilket alternativ man har valt.
* Om de(n) Part(er) som avser publicera väljer att skjuta upp publiceringen ska de(n) Projektpart(er) som meddelat invändning(ar) skyndsamt vidta åtgärder för att skydda sig mot de negativa effekter man bedömer att publiceringen kan ha.
* Så snart lämpliga åtgärder för att motverka eventuella negativa effekter av den avsedda publiceringen är vidtagna ska Part(er) som meddelat invändning(ar) skriftligen meddela samtliga ledamöter i Projektkommittén och Styrgruppen att man inte längre har invändningar mot publiceringen.
* När på detta sätt samtliga Parter som meddelat invändning(ar) anmält att invändningarna inte längre föreligger kan publicering ske som planerat.
* Skulle Projektpart(er) som meddelat att de(n) har invändningar efter tre (3) månader ännu inte anmält att nödvändiga åtgärder är vidtagna kan de(n) Part(er) som avser publicera ändå gå vidare med publiceringen. Detta ska i så fall meddelas skriftligen till samtliga ledamöter i Projektkommittén och Styrgruppen. Sådan publicering får dock inte innehålla Konfidentiell Information.

**§ 8 Nya Projektparter**

* Att inkludera ytterligare part(er) i detta Avtal kräver samtliga Parters och Vinnovas godkännanden. Ny(a) part(er)s rättigheter och skyldigheter i Projektet ska regleras i ett tilläggsavtal till detta Projektavtal som ska signeras av tillkommande part(er) och samtliga Parter enligt § 12 nedan.

**§ 9 Avtalsbrott**

* Part som bryter mot detta avtal är, om drabbad(e) Part(er) begär, och begäran sker högst tre (3) månader efter att avtalsbrottet upptäcktes, skyldig att omgående rätta till de skador som avtalsbrottet medfört.
* Om flera Parter drabbats av avtalsbrottet ska var och en framföra sina krav till de(n) avtalsbrytande Parten/erna
* Parts sammanlagda ansvar gentemot övriga Parter är under alla omständigheter begränsat till direkt skada på grund av avtalsbrottet och begränsat till ett belopp av 5 000 000 kr. Beloppsbegränsningen i föregående mening gäller dock inte om avtalsbrottet skett avsiktligt eller genom grov oaktsamhet.
* Om avtalsbrottet skett till följd av force majeure kan inga krav på rättelse ställas mot avtalsbrytande Part(er), förutsatt att avtalsbrytande Part(er) själv(a) meddelar sitt avtalsbrott och visar att orsaken var force majeure. Sådan avtalsbrytande Part ska dock vidta alla rimliga åtgärder för att rätta till sådant avtalsbrott så snart som möjligt.

**§ 10 Avtalstid**

* Avtalet träder i kraft när det har undertecknats av alla Parter. Avtalet gäller dock retroaktivt från den dag då Projektet påbörjades, startdatum.
* Avtalet upphör att gälla när Projektet är avslutat, inklusive rapportering till Programkontoret och Vinnova, att denna rapportering är godkänd och att alla ersättningar har slutreglerats mellan Projektparterna och Vinnova respektive mellan Programkontoret och Projektparterna.
* Att Avtalet upphör innebär inte att Parterna befrias från eventuellt ansvar för avtalsbrott enligt § 9.
* När Projektet avslutas eller om Projektet skulle avbrytas, av vilket skäl det vara må, gäller Avtalet fortfarande i tillämpliga delar, inklusive men inte begränsat till Parternas ömsesidiga bistånd gentemot myndigheter och publicering av samt sekretess kring överlämnad Bakgrundsinformation. Efter Projektets upphörande men inom angiven tid ska information om avsikten att publicera utgå till de ledamöter som tidigare utgjorde Projektkommittén.

**§ 11 Uteslutning av Projektpart**

* Projektkommittén kan besluta om uteslutning av Projektpart om Projektparten i väsentligt avseende åsidosätter sina förpliktelser enligt detta Avtal och inte visar en tydlig ambition att rätta till detta inom rimlig tid, försätts i konkurs, ställer in sina betalningar, upptar ackordsförhandlingar, ansöker om företagsrekonstruktion eller annars kan anses ha kommit på obestånd, eller blir föremål för s.k. fientligt övertagande. Om en Projektpart försätts i konkurs, får Projektkommittén också utesluta Projektparts konkursbo. För giltigt beslut Projektkommittén krävs att 2/3 av de närvarande Projektparterna röstar för beslutet. Den Projektpart som är föremål för omröstningen har ej rätt att rösta i denna fråga och ska ej medräknas i antalet närvarande.
* Den förändring av Projektplanen som uteslutande av Projektpart ovillkorligen leder till ska föreläggas Styrgruppen enligt vad som anges i § 4 ovan.

**§ 12 Tillägg och ändringar**

* Tillägg och ändringar till detta Projektavtal ska vara skriftliga, undertecknade av samtliga Parter och bilagda detta Avtal.

**§ 13 Överlåtelse**

* Utöver vad som särskilt anges i detta Avtal får Programkontoret inte helt eller delvis överlåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt detta Avtal utan samtliga Projektparters skriftliga samtycke.
* Utöver vad som särskilt anges i detta Avtal får Projektpart inte helt eller delvis överlåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt detta Avtal utan övriga Projektparters skriftliga samtycke, utom till Närstående bolag, till bolag som Projektpart fusioneras med, till bolag som Projektpart avyttrar hela eller delar av dess verksamhet/aktieinnehav till, eller, i fallet Forskningsutförande Organ, till holdingbolag eller liknande som kontrolleras av universitetet eller högskolan.

**§ 14 Tvist**

* Tvist i anledning av detta Avtal ska hänskjutas till medling enligt Medlingsreglerna för Stockholms Handelskammares Skiljedomsinstitut, om inte någon av Parterna när tvist uppkommit motsätter sig detta.
* Om någon Part motsätter sig medling eller om medlingen avbryts ska tvisten slutligt avgöras genom skiljedomsförfarande administrerat av Stockholms Handelskammares Skiljedomsinstitut (”SCC”). Regler för Förenklat Skiljeförfarande ska tillämpas om inte SCC med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att Skiljedomsregler ska tillämpas. I sistnämnda fall ska SCC också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en eller tre skiljemän.
* Skiljeförfarandet ska äga rum i Stockholm. Språket för förfarandet ska vara svenska. Svensk lag ska tillämpas på tvisten.

**Bilagor:**

Bilaga 1 Projektbeskrivning (Inklusive budgeterade kostnader och Projektparts finansiella åtaganden)

Bilaga 2 Beslutsmeddelande (Vinnovas beslut jämte Vinnovas allmänna villkor)

Bilaga 3 Riktlinjer för Projekt genomförda inom det strategiska innovationsprogrammet Metalliska material

Bilaga 4 Projektstödets uppgifter

Bilaga 5 Guide till Vinnovas villkor om stödberättigade kostnader

Bilaga 6 Styrgrupp för Projektet

Bilaga 7 Bakgrundsinformation

**1. Metalliska material**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Ort och datum Ort och datum

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Namn Namn

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande Namnförtydligande

**Projektpart**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Ort och datum Ort och datum

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Namn Namn

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande Namnförtydligande

**Projektpart**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Ort och datum Ort och datum

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Namn Namn

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande Namnförtydligande